

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2017
LABORANT

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2011– 31 08 2016

1. CRITERIUL COMPLEXITĂȚII ACTIVITĂȚII/OPERAȚIILOR

(70 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Asigurarea fluxului informațional între laborator și beneficiarii educaționali – elevi, profesori (afișarea informațiilor la avizier, planuri de activități ale laboratorului, program de pregătire suplimentară cu elevii)	6					
b) Actualizarea fișelor / proceselor verbale de instruire a elevilor privind protecția muncii în laborator (se probează cu adeverință , eliberată de conducerea unității de învățământ, din care să rezulte această activitate - nr.clase, nr. elevi și extrase din procesele verbale)	10					
c) Complexitatea muncii în funcție de numărul de laboratoare din unitățile de învățământ: - 1-2 laborator - 3 laboratoare	6	4 6				
d) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: - până la 400 elevi - peste 400 elevi (se probează cu numărul de elevi din SIIR)	10	6 10				
e) Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee cu peste 800 elevi - colegii, licee sub 800 de elevi	10	10 8				
f) Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare și desfășurare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene și naționale și internaționale incluse în	18					

programul de activități în calendarul ISJ/MEN, certificate de conducerea ISJ.						
g) Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din rapoartele profesorilor de specialitate regăsite în rapoartele comisiilor metodice (se probează cu copii ale rapoartelor comisiilor metodice)	10					

2.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(10p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc.	Auto-evaluare	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comisie
a) Publicații, articole în specialitate (copii după publicații, articol certificate-2 puncte/articol)	5					
b) Membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu adeverință eliberată de președinte/vicepreședinte organizației sindicale județene)	2					
c) Folosirea de aplicații software pentru menținerea evidenței lucrărilor din laborator/laboratoare. (se probează cu print screen-uri, certificate de director)	2					
d) Elaborarea de soluții / idei pentru soluționarea problemelor de serviciu (adeverințe eliberate de director privind problemele și soluțiile identificate)	1					

3.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE

(15 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto-Evaluare	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comi
a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ)	5					
b) Activitate de voluntariat (adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului)	5					
c) Participarea la activități de schimb de experiență cu alte școli sau proiecte interșcolare (se probează cu copii după procese verbale /proiecte certificate de directori)	5					

4.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

(5 p)

criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evalua re insp. de spec.	Evalua re comisie
a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu (se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ)	1					
b) Atragerea de sponsorizări, donații (copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ)	1					
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unitățile/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a ținutelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora. (se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ, cu enumerarea activităților, perioadele în care s-au desfășurat, numărul de elevi participanți)	1					
d) Realizarea unui progres în privința dotării spațiilor școlare și a achiziționării mijloacelor de învățământ necesare activității didactice. (se probează cu adeverință eliberată de director)	1					
a) Întreținerea și recuperarea substanțelor chimice și ustensilele de laborator (se probează cu adeverințe eliberate de director și copie inventar substanțe laborator, ustensile laborator și material didactic)	1					

Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)_____

Inspector școlar coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura:

Comisia de evaluare: Numele și prenumele:

Semnătura:

Dosarul va cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) Cererea tip , elaborată de inspectoratul școlar , în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2016;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto) evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2011- 31 august 2016 , ce trebuie să respecte ordinea criteriilor / subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul ; (art.9 , alin.2 din Metodologie)
- i) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- j) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese prezentarea listei candidaților și aprecierea activității candidatului, certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor; . (art.9 , alin.3 din Metodologie)
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării; . (art.9 , alin.3 din Metodologie)
- 4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. (art.9 , alin.3 din Metodologie)

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 8 - 12.05. 2017.